

PRESENTATION TABLEUR EXCEL

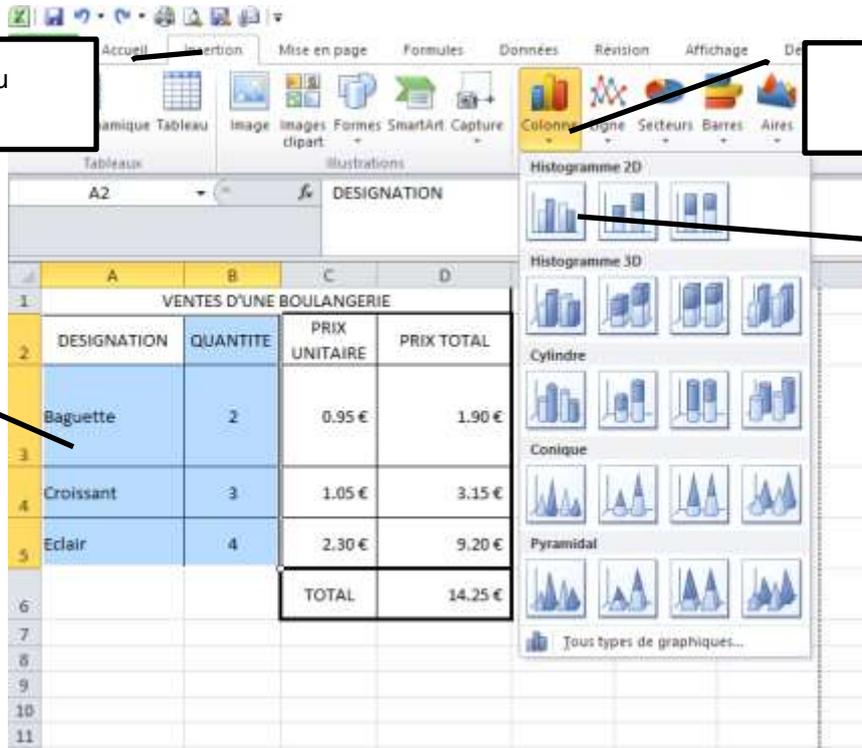
INSERER UN GRAPHIQUE

2 Cliquer sur le menu « Insertion »

3 Cliquer sur l'icône « Colonne »

1 Sélectionner la plage de cellule pour laquelle vous faire un graphique

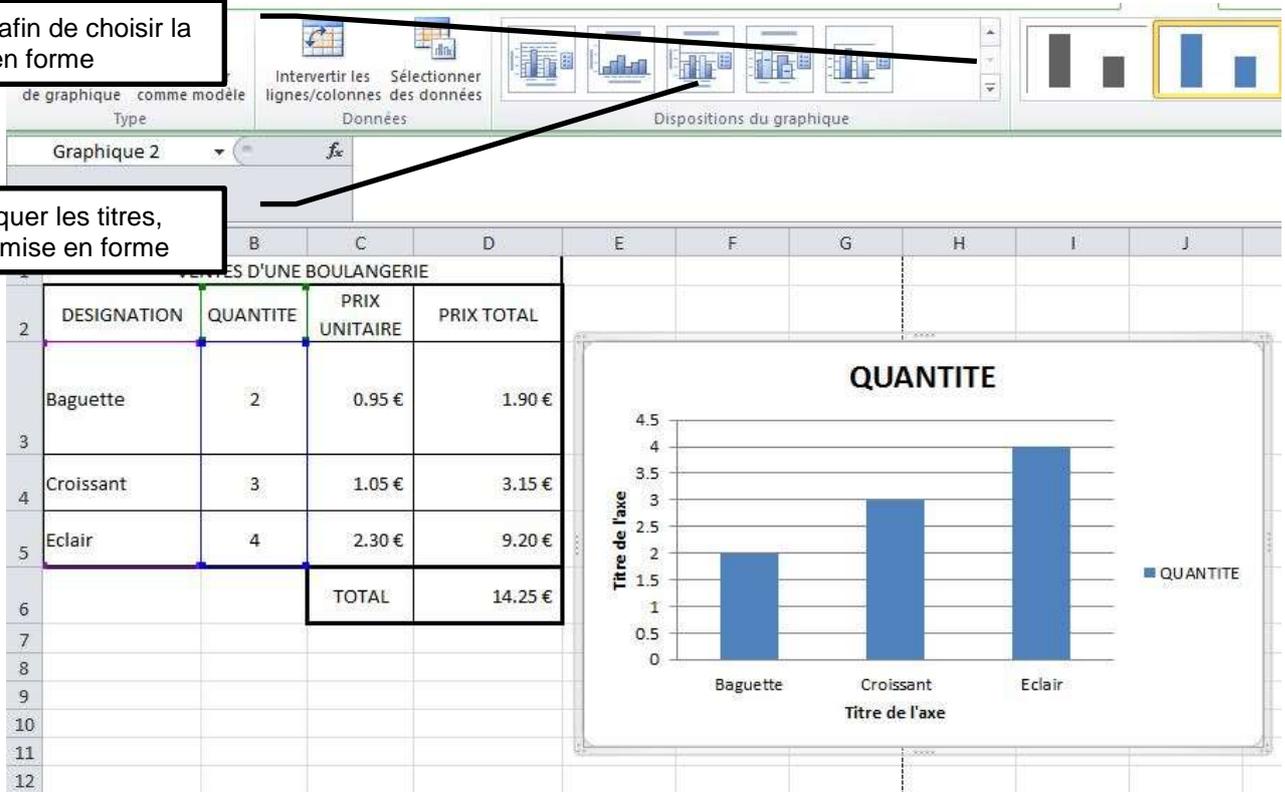
4 Choisissez le type de graphique



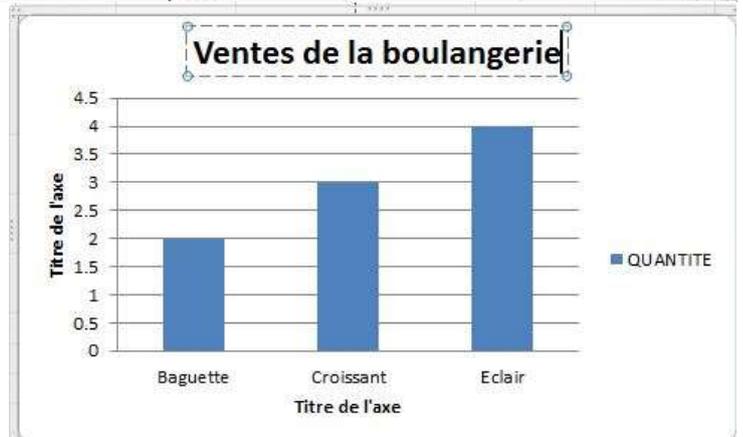
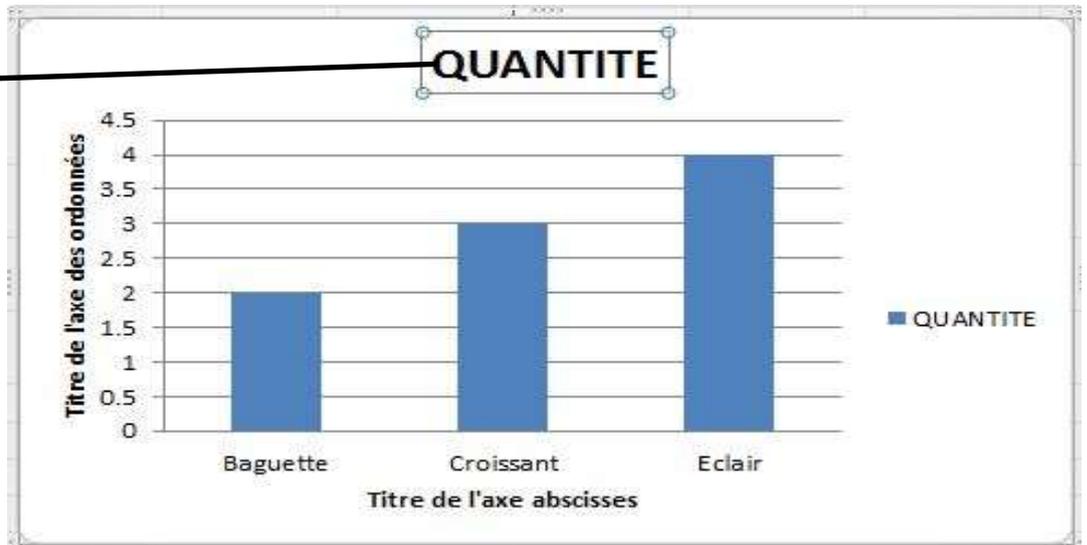
MISE EN FORME DU GRAPHIQUE

1 Faire défiler afin de choisir la mise en forme

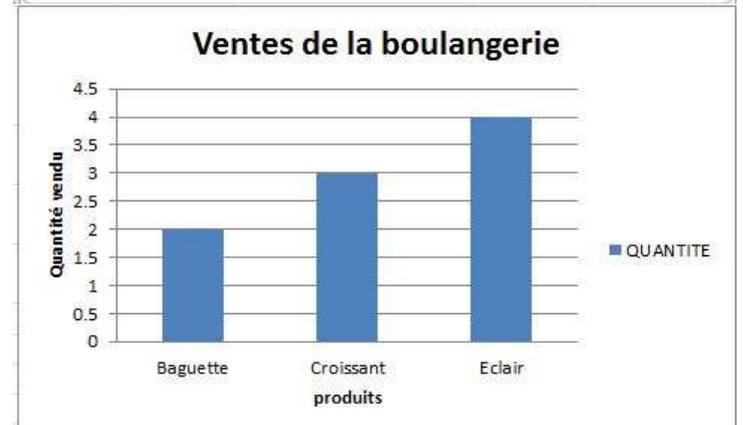
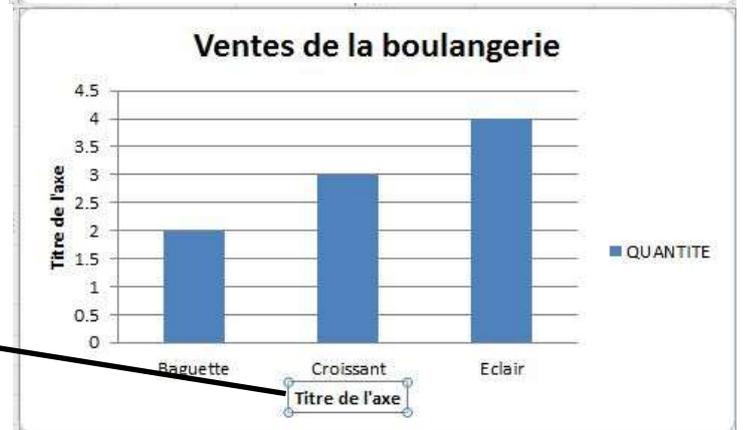
2 Afin d'indiquer les titres, choisir cette mise en forme



Sélectionner le titre et modifier le

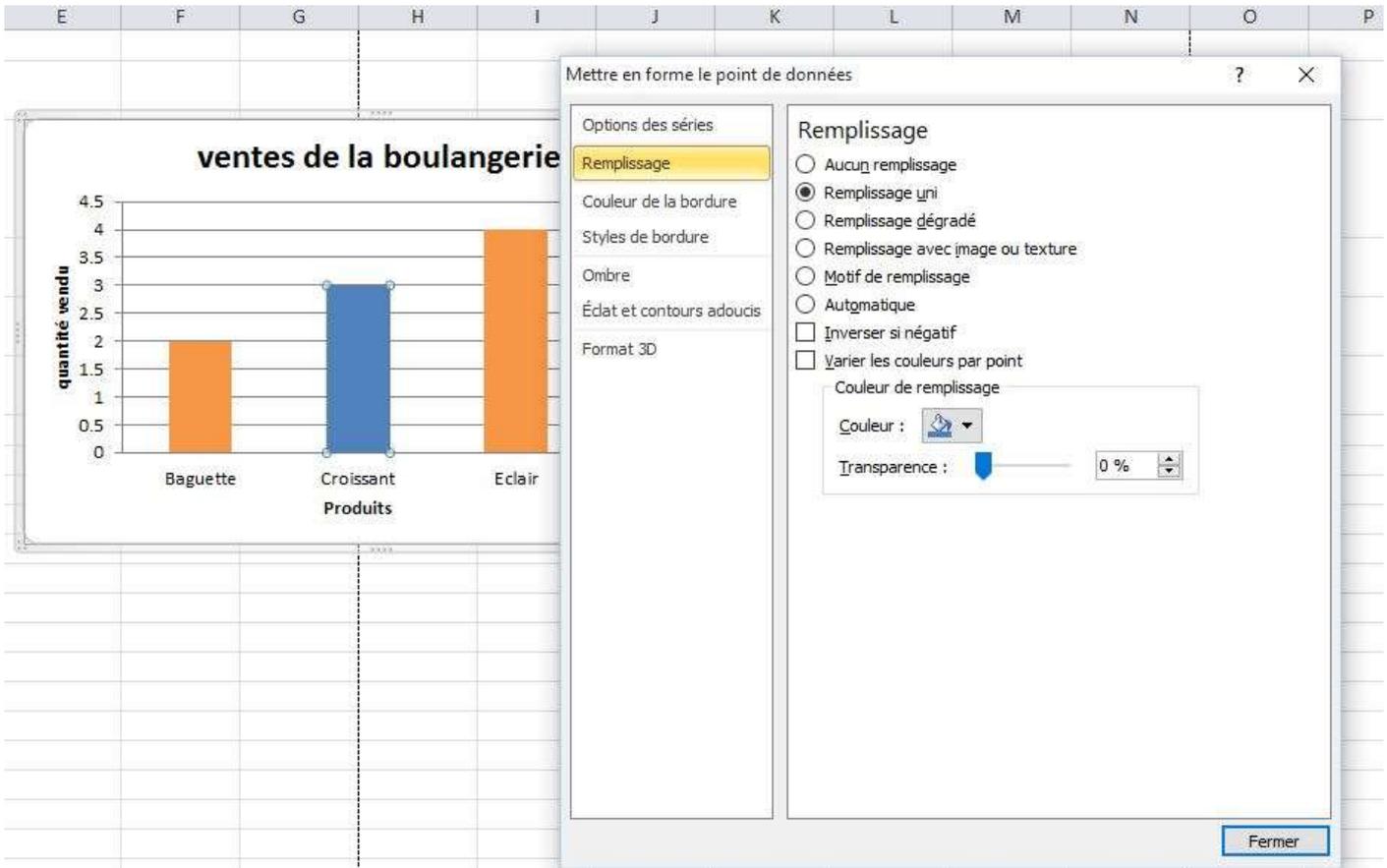


De même avec les autres titres



MODIFIER LA COULEUR ET LES MOTIFS

CLIQUER 2 FOIS SUR LA BARRE A MODIFIER



EXPLORER LES MENUS

- Remplissage
- Couleur de la bordure
- Styles de bordure
- Etc....

