

PRESENTATION TABLEUR EXCEL

MISE EN FORME DU TABLEUR

CETTE PARTIE VOUS INDIQUE COMMENT METTRE EN FORME VOTRE TABLEAU

BORDURE, FORMAT DES NOMBRES, FUSIONNER DES CELLULES, ETC

TOUT CE TROUVE DANS LE MENU « ACCUEIL »

The screenshot shows the Excel 'Accueil' ribbon with a table of bakery items. The table is as follows:

DESIGNATION	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL
Baguette	2	0.95 €	1.90 €
Croissant	3	1.05 €	3.15 €
Eclair	4	2.30 €	9.20 €
		TOTAL	14.25 €

1	NOMBRE	MODIFIER LE FORMAT D'UN NOMBRE, (monétaire, date, décimale...)
2	ALIGNEMENT	MODIFIER L'ALIGNEMENT DU CONTENU DE LA CELLULE (horizontalement et verticalement)
3	BORDURE	MODIFIER LE TYPE DE BORDURE D'UN TABLEAU
4	FUSIONNER LES CELLULES	FUSIONNER
5	LARGEUR HAUTEUR	MODIFIER LA LARGEUR D'UNE COLONNE MODIFIER LA HAUTEUR D'UNE LIGNE

REVEZ A LA PAGE PRECEDENTE POUR CONSULTER L'AIDE CONCERNANT CES ACTIONS